



Projekt „(C)zas wyruszyć w drogę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Firmę Usługowo-Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z GD Consulting Grzegorz Durak na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.11.03.01-10-0065/18-00 z dnia 27.09.2018r zawartej z Województwem Łódzkim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.3 Kształcenie zawodowe.

Mielec, dnia 11.12.2018r.

GD Consulting Grzegorz Durak
ul. Borodzika Feliksa 1
39-300 Mielec

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 1/12/2018/CWD

przeprowadzenie 150 badań lekarskich dla 150 osób przed rozpoczęciem kursu prawa jazdy kat C oraz 150 badań psychologicznych dla 150 osób przed rozpoczęciem kursu prawa jazdy kat. C.

W związku z realizacją projektu „(C)zas wyruszyć w drogę”, nr projektu: RPLD.11.03.01-10-0065/18-00 którego Beneficjentem i Liderem jest Firma Usługowo-Handlowa „EMEX” Bernadetta Wojdon, ul. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec, w partnerstwie z GD Consulting Grzegorz Durak, ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec - Partner Projektu, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na przeprowadzenie badań lekarskich i badań psychologicznych dla 150 Uczestników / Uczestniczki projektu (1 badania lekarskie i 1 badania psychologiczne /Uczestnika) przed kursem prawa jazdy kat.C w ramach projektu pt. „(C)zas wyruszyć w drogę”, uprawniających do udziału w kursie prawa jazdy kategorii C.

1. PARTNER (ZAMAWIAJĄCY)

1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GD Consulting Grzegorz Durak
ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec
tel.: 790 500 209
e-mail: grzegorz.durak@wp.pl
strona www: www.gd-consulting.pl
NIP: 8171161398
REGON: 831207605
Adres Biura Projektu:
Plac 3-Maja 7, 97-200 Radomsko

1.2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

a) strona internetowa; www.gd-consulting.pl,

- b) <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- c) na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu: Plac 3-Maja 7, 97-200 Radomska
- d) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego: ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku.

3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.3 Kształcenie zawodowe w oparciu o projekt: „(C)zas wyruszyć w drogę”, nr RPLD.11.03.01-10-0065/18-00.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia składa się z dwóch części:

Część 1 Przeprowadzenie 150 badań lekarskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców dla 150 osób, w tym:

- 150 badania przed rozpoczęciem kursu prawa jazdy kat C,

Część 2: Przeprowadzenie 150 badań psychologicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy dla 150 osób, w tym:

- 150 badań przed rozpoczęciem kursu prawa jazdy kat C,

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na całość zamówienia lub ofert częściowych na jedną z dwóch części wymienionych w punkcie 4.1.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie badań łącznie z wydaniem orzeczenia lekarskiego i/lub psychologicznego.

- 1) Każde zakończone badanie lekarskie musi zostać potwierdzone wydaniem stosownego orzeczenia w myśl obowiązujących w tym zakresie przepisów, w celu:
 - a) stwierdzenia zdolności osoby do uczestnictwa w szkoleniu i wykonywania pracy w danym zawodzie,



- b) określenia szczególnych predyspozycji psychofizycznych, wymaganych do uczestniczenia w szkoleniu, jeżeli odpowiednie przepisy takich opinii wymagają.
- 2) Wykonawca przeprowadzi badania na podstawie skierowania wydawanego przez Zamawiającego.
- 3) Badania muszą być przeprowadzone przez osoby uprawnione zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzanych badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia dnia 17 lipca 2014r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców, Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy,
- 4) Usługa będzie świadczona na terenie województwa łódzkiego,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia usługi w dni robocze i soboty, co najmniej 3 dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie przez cały czas trwania umowy.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) zapewnienia osób posiadających uprawnienia do przeprowadzenia badań, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
 - b) zapewnienia pomieszczenia umożliwiającego przeprowadzenie badań lekarskich lub/i psychologicznych,
 - c) zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia w/w badań lekarskich lub/i psychologicznych,
 - d) wykonania badań niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia się skierowanej przez Zamawiającego osoby, a w przypadku konieczności wykonania badań specjalistycznych wydania w tym dniu skierowania na specjalistyczne badania lekarskie,
 - e) wydania orzeczenia lekarskiego i/lub psychologicznego (zaświadczenia) kończącego badania lekarskie i/lub psychologiczne.
- 7) Termin wydania zaświadczenia końcowego nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty zgłoszenia się skierowanej przez Zamawiającego osoby na badania lekarskie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania jej zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami o dokumentacji medycznej.
- 9) Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
- 10) Podana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób kierowanych na badania lekarskie jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w zależności od kwoty pozyskanych przez Zamawiającego środków i jego rzeczywistych potrzeb. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby osób objętych



badaniem o maksymalnie 5 osób, szczególnie w przypadku negatywnego wyniku badań przez którąś ze skierowanych osób.

- 11) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zagwarantuje niezmienność cen jednostkowych określonych w ofercie.

4.3 Termin, czas i miejsce przeprowadzenia badań

Termin: od dnia podpisania Umowy do 31.03.2020r.

Czas: w godzinach 7:00 do 22:00

Miejsce: woj. łódzkie

4.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85121100-4 – Ogólne usługi lekarskie

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2020r.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Projektu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1.** Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać lub dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do przeprowadzenia badań, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

Weryfikacja nastąpi na podstawie [oświadczenie złożone przez wykonawcę w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do oferty.](#)

Sposób oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w oparciu o treść złożonych dokumentów metodą „spełnia – nie spełnia”.

- 6.2. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w oparciu o treść złożonych dokumentów metodą „spełnia – nie spełnia”.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.2. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

- 6.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawca, który nie spełni któregoś z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

7. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Cena jest wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem (duże litery). Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 8.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, która obejmować będzie całość lub wybraną część zamówienia.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
- 8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania tj.:

ul. Borodzika Feliksa 1

39-300 Mielec

- 8.6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

8.6.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 6 Zapytania Ofertowego.



- 8.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego)** – w przypadku składania oferty przez podmioty/osoby fizyczne występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 8.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy,** w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8.6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.7.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 8.8.** Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 8.9.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10.** Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

GD Consulting Grzegorz Durak
ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec

OFERTA:

Przeprowadzenie 150 badań lekarskich dla 150 osób przed rozpoczęciem kursu prawa jazdy kat C oraz 150 badań psychologicznych dla 150 osób przed rozpoczęciem kursu prawa jazdy kat. C.

Nie otwierać przed 19.12.2018r. godz. 09:00

- 8.11.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty



zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).

- 8.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1.** Oferty należy składać w siedzibie firmy Zamawiającego tj.:
GD Consulting Grzegorz Durak
ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec
- 9.2.** W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do biura projektu Zamawiającego **do dnia 19.12.2018 do godz. 09:00** na adres wskazany w pkt 9.1.
Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 10.1.** Na druku oferty zgodnym z treścią [załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego](#) należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 10.2.** Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 10.3.** Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 10.4.** Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 10.5.** Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.6.** Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.



11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

11.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	80%	80 pkt
2	Czas realizacji usługi	20%	20 pkt

11.3. Zasady oceny kryterium "**Oferowana cena**" (**P_C**) – **80%**.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: P_C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

11.4. Punkty w kryterium „**Czas realizacji usługi**” (**P_r**) – **20%** zostaną przyznane wg poniższego wzorca:

Dostęp przez 6 dni w tygodniu	10 punktów
Dostęp przez 5 dni w tygodniu:	6 punkty
Dostęp przez 4 dni w tygodniu	4 punkty
Dostęp przez 3 dni w tygodniu	0 punktów
Dostęp przez 8 godzin dziennie	10 punktów
Dostęp przez 7 godzin dziennie	6 punkty
Dostęp przez 6 godzin dziennie	4 punkty
Dostęp przez 5 godzin dziennie	0 punktów

Ocena spełnienia tego warunku dla realizacji usługi będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Oferenta złożonego w „części ofertowej” zgodnej z treścią Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

11.5. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_o = P_C + P_r$$

gdzie



P_O – suma punktów przyznanych danej ofercie,

P_C – punkty w kryterium *Cena*,

P_r – punkty w kryterium *Czas realizacji usługi*

- 11.6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 11.7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

12. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

- 12.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 zapytania.
- 12.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a. będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego
 - b. jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - c. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. zawiera rażąco niską cenę.
- 12.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 12.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 12.7. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej www.gd-consulting.pl.



- 12.8. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym [załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego](#). W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w prowadzonym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 13.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 zapytania ofertowego (oferta oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 składane są w oryginale, a dokumenty potwierdzające uprawnienia do realizacji usługi w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).**
- 13.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 13.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Grzegorz Durak
e-mail: biuro@gd-consulting.pl
tel. 790 500 209 w godz. 08:00-16:00.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 15.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.



- 15.3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 15.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.5. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.
- 15.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 15.7. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 15.8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy.
- 15.9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

• WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3	Załącznik nr 3	Istotne postanowienia umowy.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)